

ПРИНЯТО НА
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОУ ПРОТОКОЛ №5 ОТ
03.04.2025
СОГЛАСОВАНО
С ОБЩЕШКОЛЬНЫМ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ ОУПРОТОКОЛ
№5 ОТ 03.04.2025
УЧТЕНО МНЕНИЕ
СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРОТОКОЛ №7 ОТ 03.04.2025
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
№ 50 ОТ 03.04.2025Г.
ДИРЕКТОР МБОУ «САГАРЧИНСКАЯ СОШ»
А.А. Жусупова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Сагарчинская СОШ Акбулакского района Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «Сагарчинская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Сагарчинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ «Сагарчинская СОШ».

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени)

учебного года.

1.4. Перевод обучающегося из МБОУ «Сагарчинская СОШ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «Сагарчинская СОШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МБОУ «Сагарчинская СОШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод обучающегося из МБОУ «Сагарчинская СОШ» в другую общеобразовательную организацию осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую

организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (далее – региональные информационные системы).

В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Сагарчинская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. МБОУ «Сагарчинская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдаются совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ «Сагарчинская СОШ» и подписью директора или уполномоченного им лица (приложение 2).

2.4. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из другой организации не допускается.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Сагарчинская СОШ» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ «Сагарчинская СОШ» в порядке перевода из исходной и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Заявление о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию, документы могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» посредством ЕПГУ, региональных информационных систем.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в МБОУ «Сагарчинская СОШ» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. МБОУ «Сагарчинская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «Сагарчинская СОШ».

2.10 Принимающая организация уведомляет исходную организацию письменно или в электронном виде с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также региональных информационных систем о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Сагарчинская СОШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

О предстоящем переводе МБОУ «Сагарчинская СОШ» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Сагарчинская СОШ», или в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или региональных информационных систем. Также исходная организация должна разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «ИНТЕРНЕТ» и на ЕПГУ.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. МБОУ «Сагарчинская СОШ» обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся.

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «Сагарчинская СОШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Сагарчинская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МБОУ «Сагарчинская СОШ» отсутствует полученное от аккредитационного

органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МБОУ «Сагарчинская СОШ» по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «Сагарчинская СОШ», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

-учредитель запрашивает выбранные им из реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или посредством ЕПГУ или региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МБОУ «Сагарчинская СОШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Сагарчинская СОШ», а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей

организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МБОУ «Сагарчинская СОШ».

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, МБОУ «Сагарчинская СОШ» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. МБОУ «Сагарчинская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Сагарчинская СОШ», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ «Сагарчинская СОШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «Сагарчинская СОШ», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Сагарчинская СОШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования или самообразования;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов МБОУ «Сагарчинская СОШ», а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не освоившего уровень основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Сагарчинская СОШ», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Сагарчинская СОШ».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Сагарчинская СОШ», если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ «Сагарчинская СОШ» об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Сагарчинская СОШ» об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Сагарчинская СОШ» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Сагарчинская СОШ».

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Сагарчинская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Сагарчинская СОШ», справку периоде обучения.

5. Восстановление обучающегося

5.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «Сагарчинская СОШ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «Сагарчинская СОШ».

5.2. Право на восстановление в ОО имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся ОО осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ «Сагарчинская СОШ» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя МБОУ «Сагарчинская СОШ».

5.7. При восстановлении в МБОУ «Сагарчинская СОШ» обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

Приложение 1

Образец заявления о переводе в другое образовательное учреждение

Директору МБОУ
«Сагарчинская
СОШ» _____

фамилия, инициалы
директора

фамилия, инициалы
заявителя

заявление.

Прошу отчислить из _____ класса (профиль обучения (при наличии) МБОУ «Сагарчинская СОШ» в порядке перевода в _____ (наименование принимающей организации) моего сына (дочь) _____ (ФИО обучающегося), _____ (дата рождения)

Число

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сагарчинская средняя
общеобразовательная школа
Акбулакского района
Оренбургской области»

ИНН 5620007037
ОГРН 1065646002212

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

461570, Россия, Оренбургская область,
Акбулакский район, с. Сагарчин,
ул. Советская, 1
тел. 8 (35335) 4-12-95

**Справка
о периоде обучения обучающегося, отчисленного из МБОУ
«Сагарчинская СОШ»**

ФИО обучающегося	
Дата рождения	
Класс	
Профиль (при наличии)	

Результаты успеваемости учащегося за текущий _____ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки за 1 четверть	Отметки за 2 четверть	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости за __ четверть (с _____ по _____)
Русский язык	96	4	5	4554545
Литература	53	4	4	34555
Алгебра	69	4	4	54333
<...>				

Директор МБОУ «Сагарчинская СОШ»

ФИО директора