

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сагарчинская средняя общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 7

«Об организации питания обучающихся
МБОУ «Сагарчинская СОШ» в 2023/2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором 31.08.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Сагарчинская СОШ» горячее питание по графику:

<i>Время</i>	<i>Учащиеся школы</i>	<i>Воспитанники интерната</i>
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰		Завтрак
10 ³⁰ - 10 ⁵⁰	Завтрак уч-ся 1 – 4 кл, уч-ся ОВЗ	
11 ³⁰ - 11 ⁵⁰	Завтрак уч-ся 5 - 11 кл	
13 ²⁰ - 13 ³⁰	Горячие обеды (за счет родительской платы)	Горячий обед
16 ³⁰ - 16 ⁵⁰		Полдник
19 ⁰⁰ - 19 ³⁰		Ужин
20 ³⁰ - 21 ⁰⁰		Ужин 2

2. Завхозу школы Шарафанову В.П.:

1.1. Согласовать до 06 сентября в Роспотребнадзоре перспективное меню.

2.2. Принять необходимые меры по организации качественного и безопасного питания учащихся: горячее питание в соответствии с двухнедельным меню:

✓ завтрак на 1 человека в день:

1-4 классы на сумму 61,41 руб.,

5-11 классы –13,00 руб.,

для обучающихся с ОВЗ на сумму 71,30 руб.

✓ питание воспитанников интерната: 90,00 руб. на одного человека

2.3. Обеспечить прохождение работниками пищеблока собеседования со специалистом Роспотребнадзора.

2.4. Обеспечить жёсткий контроль за организацией питания детей, ведением документации на пищеблоке.

2.5. Запретить нецелевое использование столовых общеобразовательных учреждений для проведения массовых мероприятий с организацией питания.

3. Повару Дюсингалиевой А.З.

3.1. Привести в соответствие нормативно-правовую базу по вопросу организации питания школьников, технологические карты на все приготавливаемые блюда.

3.2. Строго вести учёт количества поступивших продуктов и остатков в бракеражных журналах.

3.3. Строго соблюдать сроки хранения и реализации продуктов, правила хранения и товарное соседство продуктов.

3.4. Оставлять суточные пробы в объёме порции и хранить в течение 2-х суток.

3.5. Проводить обязательную «С» - витаминизацию 3-х блюд.

3.6. Обеспечить использование в питании детей только йодированную соль и продукты, обогащённые микронутриентами.

3.7. Проводить ежедневный учёт детей, пользующихся питанием.

4. Социальному педагогу Жалгоспаевой М.С.:

4.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

4.2. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

4.3. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

4.4. вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

4.5. ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям.

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

5.1. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

5.2. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

5.3. еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Нарушеву В.А.

Директор школы: А.А.Жусупова А.А.Жусупова

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия	Подпись
1.	Шарафанов В.П.	
2.	Дюсингалиева А.З.	
3.	Жалгоспаева М.С.	
4.	Цюпа И.Н.	
5.	Нарушева В.А.	
6.	Нещеретова А.А.	
7.	Петрова М.В.	
8.	Коновалова Т.С.	
9.	Горбунова И.Р.	
10.	Тулюпа Ю.В.	
11.	Тулюпа Н.А.	
12.	Шиганакон Н.У.	