

ПРИНЯТО НА СОВЕТЕ ОУ
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 30.08.2023
СОГЛАСОВАНО
С ОБЩЕШКОЛЬНЫМ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ ОУПРОТОКОЛ
№1 ОТ 30.08.2023
УЧТЕНО МНЕНИЕ СОВЕТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 30.08.2023
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
№ 159 ОТ 31.08.2023 Г.
ДИРЕКТОР МБОУ «САГАРЧИНСКАЯ СОШ»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации образовательного процесса в МБОУ «Сагарчинская СОШ» (далее – Школа) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- локальными нормативными актами МОАУ «СОШ № 86»;

с учетом:

- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103;
- письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Реализация Школой образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ не осуществляется. Обучение с применением ЭО и ДОТ организуется в качестве временной меры для обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий в Школе по состоянию здоровья, на период приостановки очного учебного процесса в целях ограничения распространения заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями (в период действия ограничительных мер (карантина) по запрету очного обучения), отмены занятий по погодным условиям и т.д.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Школа вправе применять ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с применением ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.8. ЭО и ДОТ могут применяться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.9. В период действия ограничительных мер (карантина) по запрету очного обучения Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ (далее – дистанционное обучение). Регламент организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительных мер (карантина) в МОАУ «СОШ №86» представлен в Приложении 1.

1.10. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.11. Основными образовательными платформами, сервисами и ресурсами ЭО и ДОТ являются следующие:

- Региональный электронный дневник и электронный журнал успеваемости;
- образовательные онлайн-платформы: цифровая образовательная платформа «Цифровая школа Оренбуржья», Российская электронная школа, Медиатека Издательства «Просвещения», Медиатека Издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний», Яндекс.Учебник, Uchi.Ru, Фоксфорд, Якласс, Образовариум, МЭО (мобильное электронное образование), 1С: Урок, Новый Диск и т.п.;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- сервисы для проведения онлайн-уроков, консультаций, семинаров (вебинаров) и других видов занятий с использованием системы видео-конференц-связи (Сферум, Zoom, Skype и др.);
- сервисы для информационного взаимодействия участников образовательного процесса (электронная почта (e-mail), социальные сети (ВКонтакте и др.), мессенджеры (Viber и

др.));

- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные аналоги печатных учебников, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности;
- образовательные телеканалы.

1.12. Формы ЭО и ДОТ, которые применяются в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным предметам (курсам).

В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: урок; консультация; самостоятельная работа; олимпиада, конкурс, конференция, фестиваль; научно-исследовательская работа, проектная работа; занятия внеурочной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Основной целью применения ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Применение ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- предоставление открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение качества учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса;
- сохранение здоровья школьников в период приостановки очного учебного процесса в целях ограничения распространения заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями (в период действия ограничительных мер (карантина) по запрету очного обучения).

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей

проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
 - принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
- 2.4. Основными направлениями применения ЭО и ДОТ являются обеспечение:
- реализации технологии смешанного обучения;
 - организации учебной деятельности обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий в Школе по состоянию здоровья, на период приостановки очного учебного процесса в целях ограничения распространения заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями, отмены занятий по погодным условиям и т.д.;
 - подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных предметов (курсов);
 - организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
 - подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах и др.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация обучения с применением ЭО и ДОТ согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления, за исключением введения массовых ограничительных мер (карантина).

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с применением ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям образовательной деятельности, в том числе внеурочной деятельности.

3.5. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с применением ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к цифровым образовательным платформам, сервисам и ресурсам.

3.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с применением ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся или создавать авторские цифровые средства обучения. Разработанные цифровые средства обучения должны соответствовать содержанию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, приёмами и методами поиска информации в сети Интернет, работы с электронной почтой и т.п.).

3.9. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с применением цифровых образовательных платформ, сервисов и ресурсов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Школа:

- доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ;
- допускает отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.2. Для организации обучения с применением ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на цифровой образовательной платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля, авторизации обучающихся и их родителей (законных представителей) в подсистеме «Электронный дневник и электронный журнал успеваемости» автоматизированной информационной системы Оренбургской области «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области» (с использованием учетной записи ЕСИА).

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий. Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся производится в соответствии с отдельным локальным нормативным актом.

4.4. При применении ЭО и ДОТ осуществляются различные виды учебной деятельности на учебных занятиях, занятиях внеурочной деятельности, при выполнении домашней самостоятельной работы.

4.5. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.6. Организация обучения с применением ЭО и ДОТ в зависимости от оснований организации дистанционного обучения осуществляется по различным моделям:

4.6.1. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися, реализуемая с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и частично технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых информационно-коммуникационными технологиями и современными учебными средствами.

4.6.2. Модель обучения исключительно с применением ЭО и ДОТ реализуется через

использование электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, и применяется в качестве временной меры в период действия ограничительных мер (карантина) по запрету очного обучения.

4.6.3. Модель опосредованного (на расстоянии, с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе с применением ЭО и ДОТ) осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована в качестве временной меры для обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий в Школе по состоянию здоровья и (или) иным основаниям, а также в случае необходимости с отдельными категориями обучающихся:

- проходящими подготовку к участию в олимпиадах, фестивалях, конкурсах;
- обладающими высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- пропускающими учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, др.);
- имеющими слабую подготовку по предмету (курсу);
- занятых во внеурочной деятельности;
- выполняющими самостоятельную работу по предмету (курсу).

4.7. Опосредованное (на расстоянии) взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется индивидуальным образовательным маршрутом либо индивидуальным учебным планом обучающегося. В индивидуальном образовательном маршруте определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки индивидуальных консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

4.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в частности Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

к Положению об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденному приказом № 397 от 01.09.2021 г.

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ
ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР (КАРАНТИНА) В МОАУ «СОШ № 86»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила организации образовательного процесса в МОАУ «СОШ № 86» (далее – Школа) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в период действия ограничительных мер (карантина).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Письмо Минпросвещения РФ от 16.11.2020 № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций «Практические рекомендации (советы) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий».

1.3. Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время ограничительных мер (карантина).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ
ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР (КАРАНТИНА)**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приостановке очного учебного процесса и переходе на дистанционное обучение) всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. В период действия ограничительных мер (карантина) деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несет ответственность за:

2.3.1. распределение функциональных обязанностей заместителей директора в период

действия ограничительных мер (карантина);

2.3.2. осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период действия ограничительных мер (карантина), и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ в полном объеме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период действия ограничительных мер (карантина).

2.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

2.4.1. создает технические условия организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

2.4.2. обеспечивает функционирование и работоспособность рабочих мест учителя во время проведения учебных занятий, бесперебойное подключение к сети Интернет, мониторинг возникающих технических проблем и незамедлительное их устранение.

2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

2.5.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.5.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период действия ограничительных мер (карантина): перечень цифровых образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и родителями (законными представителями) и т.п.;

2.5.3. составляют расписание занятий (онлайн-уроков и оффлайн-уроков), консультаций;

2.5.4. размещают на официальном сайте школы оперативную информацию об организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

2.5.5. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы в период действия ограничительных мер (карантина), в том числе через официальный сайт Школы;

2.5.6. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.7. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.8. обеспечивают текущий контроль и учет:

2.5.8.1. рабочего времени педагогов;

2.5.8.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по учебным предметам (курсам);

2.5.8.3. выполнения образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

2.5.8.4. наличия обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров, социальных сетей, системы видео-конференц-связи;

2.5.8.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок.

2.6. Руководители методических объединений учителей-предметников:

2.6.1.1. реализуют методическое сопровождение деятельности педагогов по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

2.6.1.2. обеспечивают контроль за подготовкой карты урока учителями-предметниками методического объединения, дозированнойностью заданий;

2.6.1.3. выполняют внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части используемых организационных форм учебной деятельности (онлайн-урок, оффлайн-урок,

онлайн-консультация, самостоятельная работа, другое), технических средств обучения.

2.7. Классные руководители:

2.7.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ через любые доступные виды электронной связи (систему видео-конференц-связи, мессенджеры, электронную почту и т.п.) или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.7.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса на готовность к реализации дистанционного обучения;

2.7.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить ссылки на онлайн-уроки, карту урока, задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками в период действия ограничительных мер (карантина) с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.7.4. проводят разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по соблюдению правил безопасной организации рабочего места ученика, созданию здоровьесберегающих условий организации учебного процесса в домашней обстановке, выполнению рекомендаций по безопасной работе за компьютером и (или) планшетом;

2.7.5. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.7.6. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.7.7. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением ЭО и ДОТ;

2.7.8. обеспечивают контроль за ведением учителями-предметниками учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.8. Учителя-предметники:

2.8.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.8.2. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение в период действия ограничительных мер (карантина);

2.8.3. планируют свою педагогическую деятельность с учетом применения ЭО и ДОТ, индивидуальных особенностей обучающихся, технической и информационной готовности домашних условий обучающихся, создавать актуальные и адекватные возможностям обучающихся задания;

2.8.4. обеспечивают предварительную подготовку карты урока в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием;

2.8.5. осуществляют выполнение рабочих программ по учебным предметам (курсам): проводят уроки, оказывают учебно-методическую помощь обучающимся (индивидуальные консультации), осуществляют текущий контроль и промежуточную аттестацию по учебным предметам (курсам) с применением ЭО и ДОТ;

2.8.6. обеспечивают обратную связь с обучающимися и родителями (законными представителями), своевременное оценивание деятельности обучающихся по освоению образовательной программы, учет образовательного процесса в электронном виде: поурочно отражают в подсистеме «Электронный дневник и электронный журнал успеваемости» автоматизированной информационной системы Оренбургской области «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области» прохождение учебного материала в соответствии с рабочей программой, выставляя полученные обучающимися отметки, а также размещая карту урока с заданиями на предстоящий урок;

2.8.7. организуют освоение программ внеурочной деятельности;

2.8.8. еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением ЭО и ДОТ с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по Школе утверждается расписание дистанционных занятий (онлайн-уроков, оффлайн-уроков, консультаций и др.), проводимых учителями-предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий (уроков, консультаций) по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Школы.

Продолжительность онлайн-занятия (в соответствии с требованиями СанПиН – общая продолжительность использования компьютера): 1-2 класс – не более 20 мин., 3-4 класс – не более 25 мин., 5-9 класс – не более 30 мин., 10-11 класс – не более 35 мин.

Формы проведения дистанционных занятий (уроков):

- онлайн-уроков с использованием системы видео-конференц-связи (ежедневно 2-3 урока в 1-6 кл, 3-4 урока в 8-10 классах);
- оффлайн-уроков с применением технических средств (самостоятельная работа обучающихся с использованием рекомендуемых образовательных платформ, сервисов, ресурсов ЭО и ДОТ и т.д.);
- оффлайн-уроков без применения технических средств (самостоятельная работа обучающихся с учебником, пособиями, рабочей тетрадью и др.).

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учет рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе своевременности заполнения электронного журнала, выставления отметок, своевременности проведения учителями-предметниками консультаций с классными руководителями и обучающихся в дистанционном режиме.

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят карту урока, задания, отметки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с детьми в электронном формате, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы проведения дистанционных уроков.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится учителями-предметниками, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в форме карты урока – сценария, размещенного в подсистеме «Электронный дневник и электронный журнал успеваемости» автоматизированной информационной системы Оренбургской области «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области» или в форме информации, которая дублируется в социальной сети и /или по электронной почте: класс, предмет, дата урока, тема урока, ссылка на образовательные платформы, системы или ресурсы ЭО и ДОТ, план урока, задания, материалы текущего контроля.

3.8. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с локальным нормативным актом – Положением об

организации текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлении результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительных мер (карантина).

3.9. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после снятия ограничительных мер (карантина) пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном очном учебном взаимодействии в Школе.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В период действия ограничительного режима (карантина) обучающиеся не посещают Школу.

4.2. Получение карты урока, заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, официальный сайт Школы, систему видео-конференц-связи, социальные сети, мессенджеры, другие виды электронной связи в зависимости от имеющихся технических возможностей обучающихся по согласованию с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся осуществляют деятельность в соответствии с картой урока, выполняют задания и рекомендации учителя, полученные в карте урока или в период онлайн-урока с целью прохождения программного материала, в том числе с применением ЭО и ДОТ, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации, при отсутствии возможности у семьи и Школы организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера с выходом в сеть Интернет, в индивидуальном порядке определяется образовательный маршрут с указанием карты урока и иных форм учебного взаимодействия.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о ограничительном режиме (карантине) в классе (Школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль за соблюдением ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима (карантина), а также выполнения заданий и учебно-методических рекомендаций учителей-предметников.

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования (при необходимости).

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий (карантина) на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (внесенными в него изменениями), задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения, формами и критериями оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка медицинской справкой.