



Муниципальное образование  
Акбулакский район  
Оренбургской области  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

30 12 2012 № 01-08/436

**п. Акбулак**

Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет (далее – Порядок) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Директору МКУ ИМЦ Тепляковой И.В. разместить на сайте районного отдела образования «Порядок выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет».

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. При приеме детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

4.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядке разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Тесля Р.А.

Начальник районного отдела образования



М.В. Пташкина

Приложение №1  
к приказу районного отдела образования  
администрации МО Акбулакский район  
от 30.12.2022, № 01-08/436

## **ПОРЯДОК**

**выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет (далее - Порядок) регулирует деятельность районного отдела образования администрации муниципального образования Акбулакский район, общеобразовательных организаций Акбулакского района по выдаче разрешения при приеме в первый класс в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет (далее - разрешение).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет, может осуществляться только при наличии свободных мест в закрепленной общеобразовательной организации (далее - ОО) и только с разрешения районного отдела образования администрации муниципального образования Акбулакский район (далее - РОО).

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения на территории Акбулакского района.

## 2. Подача заявления

2.1. Основанием рассмотрения выдачи разрешения является заявление родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель). Заявление о выдаче разрешения подается в ОО, при подаче заявления о приеме в первый класс (приложение 1 к Порядку).

2.2. Вместе с заявлением родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (по форме ОО);

2.3. Руководитель ОО передает заявление с документами, указанными в п.2.2. в РОО на следующий рабочий день после их принятия.

2.4. Заявления и копии документов хранятся в РОО в течение 3 лет.

2.5. Прием заявления и документов осуществляет ведущий специалист РОО по контрольно-аналитической работе (далее – секретарь Комиссии), который во время приема:

- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет соответствие заявления и представленных документов критериям;
- передает пакет документов заявителя на рассмотрение Комиссии.

2.6. В случае отказа в приеме заявления секретарь Комиссии информирует заявителя о причинах отказа и о возможности повторно предоставить заявление с приложением необходимого комплекта документов и проставляет отметку на заявлении о возврате заявления и приложенных документов.

2.7. При принятии решения о приеме документов, секретарь Комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешения на прием в первый класс ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет (далее - журнал) (приложение 4 к Порядку).

## 3. Организация работы Комиссии

3.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс ОО

принимается Комиссией и оформляется протоколом.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение Комиссии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также по результатам заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, решение Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

3.6. Для выполнения функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

3.7. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.9. По результатам рассмотрения предоставленных Комиссии документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Комиссия принимает решение:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретной ОО (приложение 2 к Порядку);

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс ОО. Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс при наличии уважительных причин, которая указывается в заявлении и прикладывается подтверждающим документом к заявлению (приложение 2 к Порядку);

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет 6 месяцев в первый класс (приложение 3 к Порядку);

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс (приложение 3 к Порядку).

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание(я)

отказа. Решение Комиссии является обязательным для исполнения.

3.10. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс ОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- при наличии заключения ПМПК, содержащего информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка обучению по образовательным программам начального общего образования;

- документы, представленные заявителем, по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс ОО;

- отсутствие мест в ОО;

- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

2.23. В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола, секретарь Комиссии регистрирует разрешение или отказ в Журнале и обеспечивает передачу решения в ОО.

Приложение №1 к Порядку

ОБРАЗЕЦ

Начальнику районного отдела  
образования администрации  
муниципального образования  
Акбулакский район

от \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителей (законных представителя) (полностью))*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации и адрес  
фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать разрешение на прием в 20\_\_\_\_ году в

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего образования)*

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_  
*(адрес места нахождения учреждения)*

моего ребенка \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка полностью)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)*

В связи с тем, что:

к 1 сентября 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года он не достигнет возраста  
шести лет и шести месяцев;

к 1 сентября 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года он достигнет возраста более  
восьми лет.

\_\_\_\_\_  
*(кратко изложить причину, по которой ребенок не пошел в школу в возрасте до 8 лет)*

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия и инициалы заявителя)*

*(подпись)*

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АКБУЛАКСКИЙ РАЙОН  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**  
Российская Федерация  
Оренбургская область  
Кирова ул., д.38, п. Акбулак,  
Акбулакский район  
Оренбургской обл., 461551  
телефон, факс: (8-35335)2-10-52  
e-mail: 56ouo14@mail.orb.ru

РАЗРЕШЕНИЕ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Районный отдел образования администрации муниципального образования Акбулакский район, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_, а также приложенные копии документов, разрешает прием \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса в \_\_\_\_\_.

*Наименование ОО*

Начальник районного отдела образования

М.В. Пташкина

МП



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АКБУЛАКСКИЙ РАЙОН  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**  
Российская Федерация  
Оренбургская область  
Кирова ул., д.38, п.Акбулак,  
Акбулакский район  
Оренбургской обл., 461551  
телефон, факс: (8-35335)2-10-52  
e-mail: 56ouo14@mail.orb.ru

РЕШЕНИЕ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Районный отдел образования администрации муниципального образования Акбулакский район, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_, а также приложенные копии документов, отказывает в приеме \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса в \_\_\_\_\_ в связи с тем, что \_\_\_\_\_

*Наименование ОО*

Начальник районного отдела образования

М.В. Пташкина

МП

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
заявлений в 1 класс  
детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев  
или достигших возраста более 8 лет  
на 1 сентября текущего года**

---

Районный отдел образования администрации муниципального образования Акбулакский район

---

Начат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №2  
к приказу районного отдела образования  
администрации МО Акбулакский район  
от 30.12.2022 № 01-08/436

Комиссия для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей,  
не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет  
на 1 сентября текущего года

Пташкина Марина Владимировна	Председатель Комиссии, начальник РОО
Тесля Раиса Анатольевна	Заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника РОО
Теплякова Ирина Викторовна	Член Комиссии, директор МКУ ИМЦ
Толкачева Тамара Михайловна	Член Комиссии, методист МКУ ИМЦ
Бургулова Айнура Сериковна	Секретарь Комиссии, ведущий специалист РОО