

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сагарчинская средняя общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»

ПРИКАЗ

№ 32

от 05.03.2024

«О проведении ВПР»

Во исполнение приказа РОО от 24.01.2024 № 01-08/13 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:

21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

22.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

01.04.2024 – по учебному предмету «Математика»

02.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир»

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Нарушеву В.А.-заместителя директора по УВР,

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:

20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»

21.03.2024 – по учебному предмету «Биология»

22.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

01.04.2024 – по учебному предмету «История»

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Нарушеву В.А.-заместителя директора по УВР

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»

22.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

02.04.2024 – по учебному предмету «Биология», «География»

04.04.2024 – по учебному предмету «История», «Обществознание»

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Нарушеву В.А.-заместителя директора по УВР.

7. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

21.03.2024 – по учебному предмету «Математика»

22.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

02.04.2024 – по учебному предмету «Биология», «География», «Физика»

03.04.2024 – по учебному предмету «История», «Обществознание»

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Нарушеву В.А.-заместителя директора по УВР

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:

20.03.2024 – по учебному предмету «Биология», «География», «Физика», «Химия»

21.03.2024 – по учебному предмету «Математика»

22.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

01.04.2024 – по учебному предмету «История», «Обществознание»

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Нарушеву В.А.-заместителя директора по УВР

11. Школьному координатору проведения ВПР Нарушеву В.А. - заместителю директора по УВР:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

11.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7 и 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7 и 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.8. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования).

12. Организаторам:

12.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное

поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13. Учителям-предметникам:

13.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23.03.2024– Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 02.04.2024– Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 03.04.2024– Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир»

5 классы:

до 21.03.2024– Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 22.03.2024 – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.03.2024– Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 02.04.2024– Загрузка данных по учебному предмету «История»

6 классы:

до 22.03.2024– Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 24.03.2024– Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 04.04.2024 – Загрузка данных по учебному предмету «Биология», «География»;

до 06.04.2024– Загрузка данных по учебному предмету «История», «Обществознание»

7 классы:

до 23.03.2024- Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 24.03.2024– Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 04.04.2024 - Загрузка данных по учебному предмету «Биология», «География», «Физика»;

до 05.04.2024 - Загрузка данных по учебному предмету «История», «Обществознание»

8 классы:

до 22.03.2024 - Загрузка данных по учебному предмету «Биология», «География», «Физика», «Химия»;

до 23.03.2024– Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 24.03.2024- Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 03.04.2024 - Загрузка данных по учебному предмету «История», «Обществознание»

13.4. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного

протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14. Организаторам проведения ВПР, согласно плана –графика проведения работ (инструкции и план –график прилагается), в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Нарушевой В.А.-школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Нарушевой В.А.-школьному координатору.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: дежурным

на 2 этаже – Валькову Б.Б. - преподавателя-организатора ОБЖ;

на 3 этаже - Коновалову Т.С. - учителя физической культуры.

19. Привлечь в пункт проведения ВПР наблюдателя от родительской общности Воронкову Е.А.

Директор школы: _____ А.А.Жусупова

